Управление дорожно-строительной организацией Редакция 3

Руководство пользователя

(описание конфигурации)

Сочи Фирма «КСОФТ» 2019

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «КСОФТ»

Приобретая систему «КСОФТ:Управление дорожно-строительной организацией», Вы тем самым даете согласие не допускать копирования программ и документации без письменного разрешения фирмы «КСОФТ»

©1999-2019, Фирма «КСОФТ»

Фирма «КСОФТ», Сочи, 354200, ул. Родниковая, д. 12/8

Отдел продаж: ул. Партизанская 18, оф. 44

Телефон (862) 270-15-44 Факс: (862) 270-30-54

E-mail: support@ksoft-it.ru
URL: http://www.ksoft-it.ru

URL: http://www.udso.ksoft-it.ru
URL: https://vk.com/ksoft.udso

Группа разработки программ – П. Кравченко, Т. Зубкова, Д. Рудаков, А. Кравченко

Документация – Т. Зубкова, Д. Рудаков, А. Кравченко

Консультационная поддержка – 3. Петренко

Поддержка и линия консультаций

При обращении на линию консультаций обязательно указывайте свой код партнера 1C.

Линия консультаций фирмы «КСОФТ» работает по телефону (862) 270-15-44 и 270-30-54 в рабочие дни с 10-00 до 17-00 (по московскому времени), а также по электронной почте support@ksoft-it.ru.

При обращении на линию консультаций по телефону Вы должны находится рядом с компьютером с запущенной программой (в противном случае оказание поддержки может быть технически невозможным) и быть готовы назвать код партнера и наименование Вашей организации. Оператор линии консультаций в ходе разговора может попросить Вас сообщить номер релиза конфигурации — его можно посмотреть в меню «Справка», пункт «О программе».

При обращении на линию консультаций по электронной почте, в письме с вопросом следует указать:

- код партера 1С;
- наименование организации;
- номер релиза конфигурации.

Разработчик в разумный срок обеспечивает исправление ошибок, обнаруженных пользователями, в выпусках новых релизов конфигураций, но не гарантирует исполнения всех высказанных пожеланий по развитию функционала конфигурации.

Глава 1. Введение	7
Назначение и функциональные возможности системы	7
Управление автотранспортом и строительными машинами	7
Финансовый анализ сметных и фактических затрат	7
Закрытие периода	
Дополнительно	8
Глава 2. Установка и запуск	8
Требования к компьютеру	8
Порядок установки конфигурации	9
Установка шаблонов конфигурации	10
Подключение информационных баз	12
Глава 3. Подсистема «Транспорт и механизмы»	16
Начальная настройка учета путевых листов	16
Справочники	17
Справочник «Виды транспорта (механизмов)»	17
Справочник «Марка топлива»	18
Справочник «Марка автомобиля»	18
Справочник «Виды перевозок»	19
Справочник «Маршруты»	20
Первоначальные сведения о транспортных средствах и	
строительно-дорожных машинах.	21
Ввод начальных показаний спидометра	21
Сведения о транспортных средствах и дорожно-	
строительной технике	22
Путевой лист и другие документы	22
Путевой лист и товарно-транспортная накладная	22
Ремонт транспортных средств	
Сдача ГСМ на склад	26
Инвентаризация ГСМ транспортных средств	26
Инвентаризация ГСМ	26
Оприходование ГСМ транспортных средств	27
Списание ГСМ транспортных средств	
Глава 4. Подсистема «Зарплата и кадры»	29
Выработка сотрудников	29

Отражение зарплаты в бухучете	32
Начисление оценочных обязательств по отпускам	
Глава 5. Подсистема «Регламентированный учет (дополнительн	
регламентные операции по закрытию месяца)»	
Установка методов распределения косвенных расходов	
Регламентные операции	
Выполнение по объектам	
Корректировка списания ГСМ по путевым листам	34
Расходы будущих периодов: амортизация автошин и	
аккумуляторов	34
Распределение аренды транспорта и механизмов по объекта:	м 34
Распределение затрат транспорта и механизмов	
Распределение косвенных затрат на выпуск продукции	
Распределение затрат	
Закрытие счетов затрат (согласно выполнения)	37
Глава 6. Подсистема «Финансовый анализ»	
Учет сметных ресурсов	37
Справочник «Классификатор сметных ресурсов»	
Загрузка ресурсов из внешнего файла	38
Виды деятельности	
Справочник «Виды деятельности»	42
Установка составляющих видов деятельности	43
Виды показателей	43
Справочник «Виды показателей»	43
Установка составляющих видов показателей	44
Операции со сметами	47
Локальный сметный расчет	47
Анализ себестоимости	48
Глава 7. Дополнительные функции ПО	50
Учет по планово-учетным ценам	50
Установка цен номенклатуры	50
Поступление и реализация по планово-учетным ценам	
Переоценка товаров в производстве	53
Глава 8 Полеметема «Ремоит и запиасти»	54

Документы ремонта	54
Заявка на ремонт транспортного средства	54
Ремонт транспортного средства	56
Закрытие заявок на ремонт	
Заказ поставщику	
Документы учета запчастей	
Ввод начальных данных по запчастям транспортных сред	
Инвентаризация запчастей транспортных средств	61
Оприходование запчастей транспортных средств	61
Списание запчастей транспортных средств	62
Глава 9. Настройки прав доступа к расшифровке отчетов по	
счетам	62

Глава 1. Введение

Назначение и функциональные возможности системы

Конфигурация "Управление дорожно-строительной организацией",

редакция 3.0 разработана на базе типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия", редакция 3.0 системы программ "1С:Предприятие 8" с сохранением всех возможностей и механизмов типового решения.

В дополнение к возможностям типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия", редакция 3.0, конфигурация "Управление дорожно-строительной организацией" учитывает специфику предприятий отрасли и типа предприятия.

Управление автотранспортом и строительными машинами

Подсистема реализует следующие функции:

- Настройка норм расхода ГСМ;
- Учет выдачи ГСМ со склада (нескольких складов), контрагентов;
- Расчет сдельной оплаты труда.
- При формировании нового путевого листа, из предыдущей путевки автоматически переносятся остатки топлива в баках и показания спидометра автомобилей.
- Расчет нормированного расхода топлива.
- Расчет выработки машины (механизма) по различным параметрам.

Финансовый анализ сметных и фактических затрат

Подсистема реализует следующие функции:

- Загрузка сметного классификатора (ГРАНД, РИК). Возможность сопоставления справочников, во избежание дублей.
- Загрузка смет (собственных, субподрядных).
- Настройка сопоставления бухгалтерских данных (бухгалтерских проводок) сметным данным.
- Сравнительный анализ сметных и фактических данных, для определения прибыльности (убыточности) выполнения строительных работ по конкретному объекту.

Закрытие периода

Подсистема реализует следующие функции (помимо типовых операций

стандартной конфигурации):

- Внесение документа выполнения для распределения затрат.
- Распределение затрат вспомогательного производства (счет 23 учет автотранспорта) по объектам в 2 этапа: первый согласно путевых листов, второй согласно выполнения.
- Распределение косвенных затрат (счет 25 и счет 26) на прямые затраты (счет 20.01) согласно выполнения.

Дополнительно

Подсистема реализует следующие функции:

- Обработка по формированию стандартных документов поступления услуг по арендованному автотранспорту.
- Распределение аренды арендованного автотранспорта согласно путевых листов.
- Распределение заработной платы водителей и механизаторов согласно путевых листов.
- Распределение заработной платы рабочих по объектам выполненных работ (в разрезе каждого сотрудника в зависимости от отработанных часов, а также, в целом по подразделениям, пропорционально фактических затрат сумме выполненных работ по объектам)

Глава 2. Установка и запуск

Требования к компьютеру

Конфигурация "Управление дорожно-строительной организацией", редакция 3.0 предназначена для работы на IBM-совместимых персональных компьютерах. Компьютер должен иметь следующую конфигурацию:

- процессор Intel Pentium/Celeron 1800 МГц и выше
- оперативная память 4 Гбайт и выше
- жесткий диск (при установке используется около 300 Мбайт)
- устройство чтения компакт-дисков

- USB-порт
- SVGA-совместимый монитор
- операционная система Windows XP Service Pack 3, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8.0, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Fedora 17, Mint 12, Ubuntu 12.04 LTS, Alt Linux СПТ 6.0, Astra Linux Special Edition версия 1.4, Astra Linux Special Edition версия 1.5, OS X версии 10.8 и выше
- На компьютере должна быть установлена система «1С:Бухгалтерия 8»
- Технологическую платформу не ниже версии 8.3.12.1685 и имеющая соответствующую лицензию и ключ защиты.

Порядок установки конфигурации

Для успешной инсталляции, а также при первом запуске конфигурации после установки или обновления релиза, пользователь операционной системы должен обладать необходимыми правами для установки, регистрации, конфигурирования и удаления приложений и драйверов. В операционной системе Microsoft Windows 7 и выше для этого необходимо войти в систему под именем администратора.

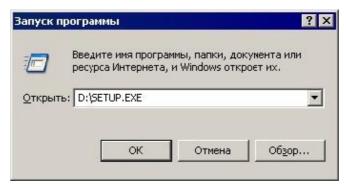
Инсталляция конфигурации выполняется в два этапа.

- 1. На первом этапе производится установка шаблонов конфигурации, при помощи программы установки, которая находится на CD-диске комплекта поставки программы.
- 2. На втором этапе производится добавление новых информационных баз (рабочей и демонстрационной), создаваемых системой на основании ранее установленных шаблонов, к имеющемуся списку информационных баз 1С:Предприятия 8.

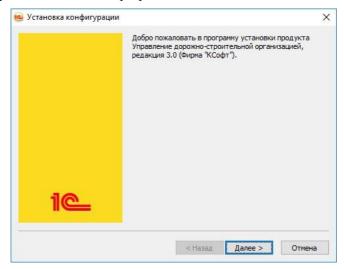
Перед тем, как приступить к установке, следует убедиться, что компьютер не заражен вирусами, а жесткий диск не содержит ошибок и на нем имеется достаточно свободного места для выполнения установки. Перед выполнением установки рекомендуется закрыть все запущенные приложения.

Установка шаблонов конфигурации

Для запуска программы установки необходимо в меню «**Пуск**» выбрать пункт «**Выполнить**». В появившемся на экране диалоге укажите путь к программе установки, например: «D:\SETUP.EXE» (где D:\ - путь к устройству чтения CD-дисков с установленным в него дистрибутивным диском конфигурации, он может отличаться от указанного в примере), и нажмите кнопку «**ОК**».

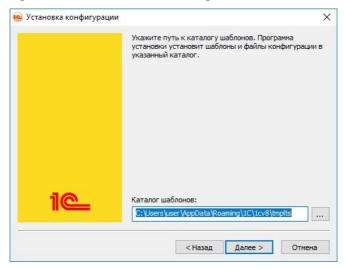


На экране появится окно программы инсталляции.



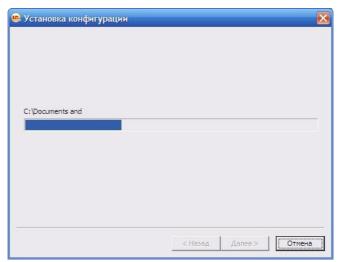
Для продолжения установки конфигурации на компьютер необходимо нажать кнопку «Далее».

Укажите каталог установки шаблонов конфигурации, или оставьте предложенный по умолчанию. Чтобы выполнить установку в другой каталог, выберите его в дереве каталогов вашего компьютера.

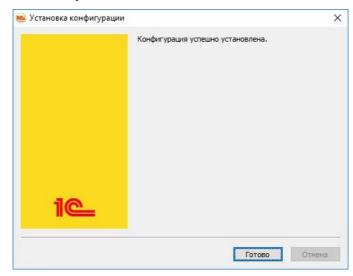


Для продолжения установки конфигурации нажмите кнопку «Далее»

После нажатия кнопки «Далее» появится окно, показывающее ход установки конфигурации на компьютер.



Для завершения установки конфигурации, в следующем окне необходимо нажать кнопку «Готово».

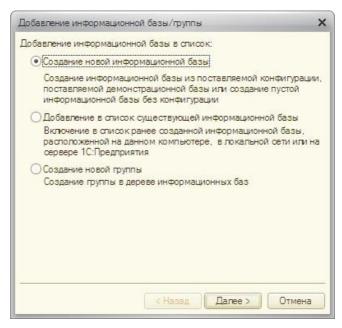


Подключение информационных баз

Открыть окно «Запуск 1C:Предприятия». В окне будет отображаться список ранее установленных информационных баз 1C:Предприятия 8.

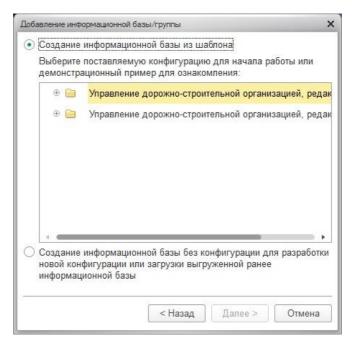
Для запуска мастера установки новых информационных баз, нажмите кнопку «Добавить».

В первом окне мастера добавления установите переключатель «Создание новой информационной базы».



Для продолжения нажмите кнопку «Далее».

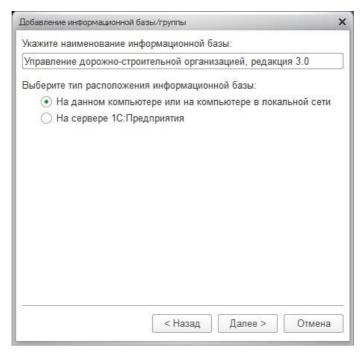
Установите переключатель «Создание информационной базы из шаблона»:



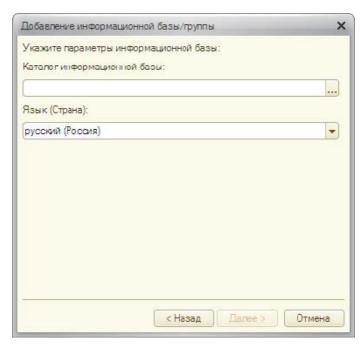
В открывшемся списке выберите необходимый шаблон, для установки рабочей либо демонстрационной базы: Автоматизация Вашего предприятия - "Управление дорожно-строительной организацией" либо «Управление дорожно-строительной организацией (Демо)», и соответствующий номер релиза. Для установки обеих баз, процедуру подключения необходимо произвести для каждой из баз в отдельности.

Нажмите кнопку «Далее».

Укажите наименование и тип расположения информационной базы:



Нажмите кнопку «Далее».



В следующем окне необходимо указать каталог для установки информационной базы, и выбрать язык и страну (Россия).

Для завершения установки, нажать на кнопку «Готово».

Более подробно технология добавления информационных баз описана в книге «1С:Предприятие - Руководство по установке и запуску»

Глава 3. Подсистема «Транспорт и механизмы»

Начальная настройка учета путевых листов

Начальный учет путевых листов позволяет установить настройки по умолчанию: счета учета и выдачи ГСМ, счета сбора и распределения затрат; округление списания; способ отражения заработной платы; склады и контрагенты, осуществляющие заправку транспортных средств и дорожностроительной техники. (см.рис.1)

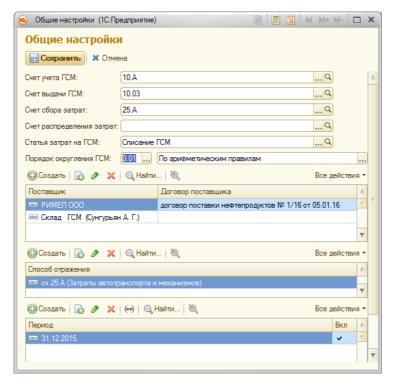
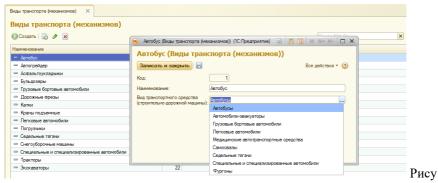


Рисунок 1

Справочники

Справочник «Виды транспорта (механизмов)»

Список видов автомобилей и дорожно-строительных машин ведется в справочнике **Виды транспорта (механизмов)** и предназначен для хранения информации о видах транспортных средств, дорожно-строительной техники (см. рис.2)



нок 2

Справочник «Марка топлива»

Список марок топлива ведется в справочнике **Марка топлива** и предназначен для хранения информации о марках топлива, используемых транспортными средствами и дорожно-строительной техникой. (см. рис.3)

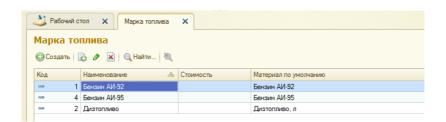


Рисунок 3

Справочник «Марка автомобиля»

Список марок автомобиля ведется в справочнике **Марка автомобиля** и предназначен для хранения информации о марках транспортных средств, дорожно-строительной техники, основном используемом виде топлива, показателях для списания ГСМ. (см. рис.4-5)

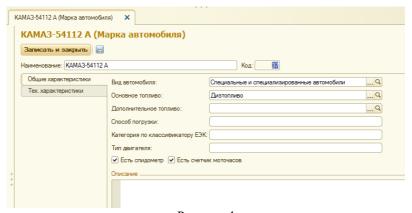


Рисунок 4

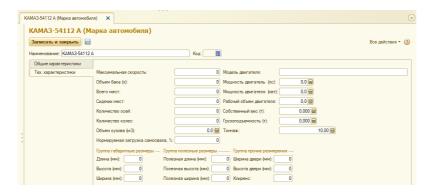


Рисунок 5

При списании ГСМ линейным способом, установите флаг -

✓ Есть спидометр

При списании ГСМ по моточасам, установите -

✓ Есть счетчик моточасов

При списании ГСМ по пробегу и на работу специального или дополнительного оборудования, установите -

✓ Есть спидометр ✓ Есть счетчик моточасов

Справочник «Виды перевозок»

Список видов перевозок транспортных средств и дорожностроительной техники ведется в справочнике **Виды перевозок** и предназначен для хранения информации о видах перевозок транспортных средств, дорожностроительной техники, показателях для списания ГСМ. (см. рис.6)

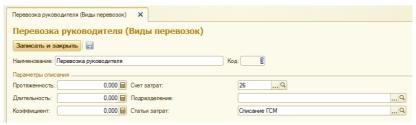


Рисунок 6

Справочник «Маршруты»

Список маршрутов движения транспортных средств и дорожностроительной техники ведется в справочнике **Маршруты** и предназначен для хранения информации о маршрутах транспортных средств, дорожностроительной техники, основном используемом виде топлива, показателях для списания ГСМ. (см. рис.7-8)

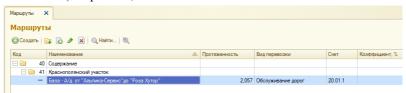


Рисунок 7



Рисунок 8

Первоначальные сведения о транспортных средствах и строительно-дорожных машинах.

Ввод начальных показаний спидометра

Документ **Ввод начальных показаний спидометра** предназначен для хранения информации о показаниях спидометра по транспортным средствам на момент эксплуатации программы. (см. рис. 9)

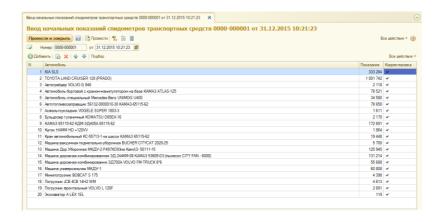


Рисунок 9

Для корректировки показаний спидометра в программе реализован документ **Корректировка показаний.** (см. рис. 10)



транспортных средствах и дорожно-строительной технике

Первоначальные сведения о транспортных средствах представляет собой регистр сведений, в котором хранится информация о общих характеристиках транспортных средств и дорожно-строительной техники, нормах расхода ГСМ, счете сбора затрат, данных для начисления аренды.

- Общие характеристики сведения о транспорте или механизме из данных паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины и других видов техники (мощность двигателя, конструкционная масса, габаритные размеры и т.д.);
- **Нормы расхода** ГСМ данные о марке топлива, нормах расхода (линейная, специальная на моточас, на изменение веса, на транспортную работу и др.);
- **Счет сбора затрат** счет затрат указывается, если он отличается от настроек по умолчанию;
- Начисление аренды сведения о транспортных средствах или механизмах, находящиеся на предприятии на условиях аренды. Сумма распределяется регламентной операцией Распределение аренды транспорта и механизмов по объектам.

Путевой лист и другие документы

Путевой лист и товарно-транспортная накладная

Документ **Путевой лист** предназначен для хранения информации о маршрутах движения транспортного средства или дорожно-строительной техники, объеме выполненной работы, заправке, расходе горюче-смазочных материалов, отработанном времени водителя или машиниста.

При создании документа, по умолчанию форма документа предусмотрена для внесения данных о привлеченном транспорте: доставка груза на объект (материал, количество, поставщик), выполненные работы привлеченной техники на объекте. Внесение данных привлеченного транспорта

позволяет отследить поставку и движение грузов, отработанные моточасы техники.

При выборе транспортного средства или дорожно-строительной техники в

поле Автомобиль: Привлечённый х Q изменяется форма документа для внесения путевых листов собственного или арендованного транспорта.

При внесении путевых листов собственного транспорта табличная часть документа состоит из шести закладок:

- Маршруты;
- ΓCM;
- TTH;
- Оплата труда;
- НДС;
- Дополнительно.

На закладке Маршруты указываются данные:

- время выезда/заезда транспорта или механизма;
- объект выполняемых работ;
- маршрут движения;
- вид перевозки;
- количество пройденных километров;
- отработанные часы самоходной машины или специального (дополнительного) оборудования;
- движение горюче-смазочных материалов
- счет учета затрат. (см. рис.11)

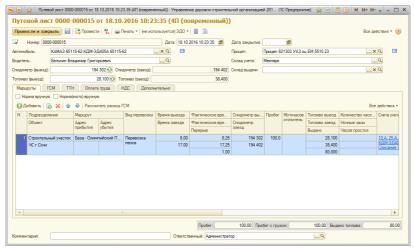


Рисунок 11

На закладке ΓCM указывается данные о заправке транспорта или механизма:

- марка топлива;
- поставщик топлива (склад или контрагент);
- количество выданного топлива. (см. рис. 12)

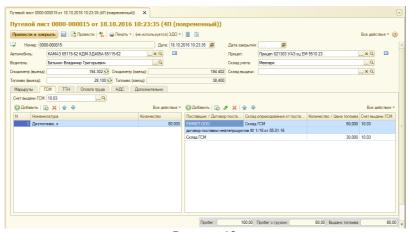


Рисунок 12

На закладке **ТТН** создается документ **Товарно-транспортная накладная**, который частично заполняется из путевого листа (водитель, подразделение, объект и счет затрат). Документ содержит данные: материал доставки, количество погружено/выгружено, пункт погрузки/разгрузки, пробег с грузом. (см. рис. 13)

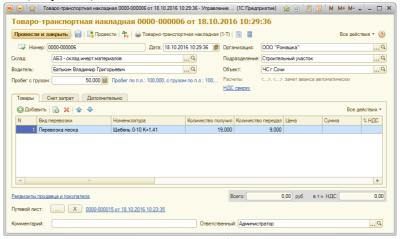


Рисунок 13

На закладке **Оплата труда** указывается фактически отработанное время водителя (механизатора), согласно которому происходит зашифровка заработной платы по документу **Отражение зарплаты в бухучете** и начисление резерва отпусков по документу **Начисление оценочных обязательств по отпускам.**

Ремонт транспортных средств

Документ **Ремонт транспортных средств** предназначен для хранения информации об отработанном времени водителя (механизатора) в период нахождения транспорта и техники на ремонте (на базе или на объекте непосредственно). (см. рис. 14)



Рисунок 14

При проведении документа записывается регистр накопления **Выработка сотрудников.**

Сдача ГСМ на склад

Документ Сдача ГСМ на склад предназначен для осуществления возврата горюче-смазочных материалов на склад (исправления излишне проведенной заправки транспорта или механизма по путевке, возврата ГСМ сотрудником, закрепленным за транспортным средством или механизмом, при увольнении и т. п.). (см. рис. 15)



Рисунок 15

Инвентаризация ГСМ транспортных средств

Инвентаризация ГСМ

Подготовка документов для проведения инвентаризации остатков горюче-смазочных материалов в баках транспортных средств и дорожностроительной техники, а также отражение результата инвентаризации выполняются с помощью документа Инвентаризация ГСМ.

Инвентаризация может производиться по всем транспортным средствам или по складам.

Данные в табличной части автоматически заполняются информацией об остатках ГСМ транспортного средства (механизма). В табличной части указывается автомобиль (механизм), марка топлива, счет учета, учетная цена. Данные об остатках ГСМ на момент проведения инвентаризации отображаются в графе Кол-во учет и не редактируются. В графе Кол-во факт заносятся реальные остатки ГСМ в топливных баках. Отклонения между учетными данными и фактическими рассчитываются автоматически. (см. рис. 16)

На основании документа **Инвентаризация ГСМ транспортных средств** вводятся документы: **Оприходование ГСМ транспортных средств** для оприходования излишков, **Списание ГСМ транспортных средств** при выявлении недостачи.

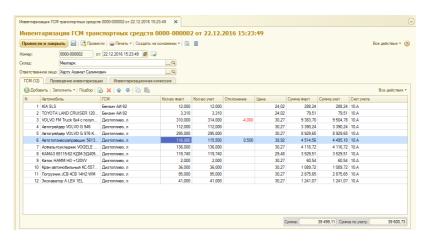


Рисунок 16

Оприходование ГСМ транспортных средств

Для оформления оприходования обнаруженных излишков в процессе проведения инвентаризации, предназначен документ **Оприходование ГСМ транспортных средств.**

Оприходование ГСМ транспортных средств можно вводить на основании документа **Инвентаризация ГСМ транспортных средств.** В этом случае табличная часть оприходования заполняется из документа инвентаризации по строкам, в которых фактическое количество превышает учетное. (см. рис. 17)

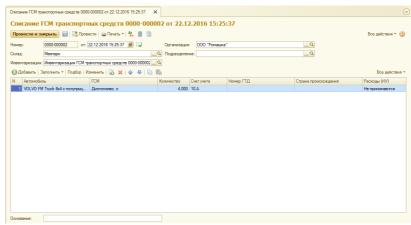


Рисунок 17

Списание ГСМ транспортных средств

Для оформления списания обнаруженной недостачи в процессе проведения инвентаризации, предназначен документ Списание ГСМ транспортных средств.

Списание ГСМ транспортных средств можно вводить на основании документа **Инвентаризация ГСМ транспортных средств.** В этом случае табличная часть документа заполняется из документа инвентаризации по строкам, в которых фактическое количество меньше учетного. (см. рис. 18)

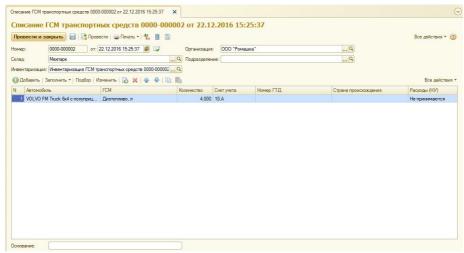


Рисунок 18

Глава 4. Подсистема «Зарплата и кадры»

Выработка сотрудников

Документ Выработка сотрудников предназначен для хранения информации об отработанном времени и его распределении между объектами выполнения.

При заполнении документа потребуются данные: счет затрат, на который будут зашифровываться заработная плата, сумма сметной заработной платы по объектам, отработанное время сотрудника за текущий месяц.

Документ состоит из четырех закладок.

На закладке **Выполнение по объектам** указывается подразделение и его сметная заработная плата по объектам выполнения. (см. рис. 19)



Рисунок 19

На закладке **Способы отражения заработной платы** указывается способ отражения заработной платы, по которому будет производиться отбор сотрудников для распределения. (см. рис 20)



Рисунок 20

Согласно указанным данным: подразделение и способы отражения зарплаты, на закладке **Выработка сотрудников** при автоматическом заполнении, происходит отбор сотрудников из табличной части проведенного документа **Отражение зарплаты в бухучете** и регистра сведений **Рабочее время сотрудников по данным ЗУП**.(см. рис 21-23)

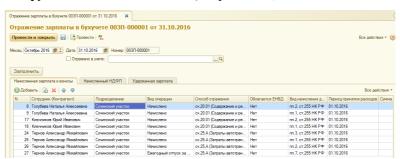


Рисунок 21

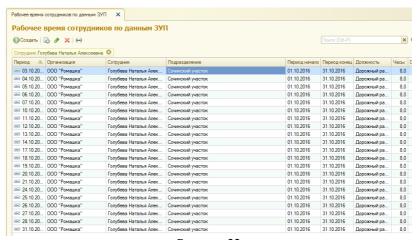


Рисунок 22

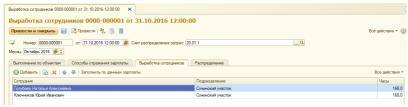


Рисунок 23

На закладке **Распределение** автоматически распределяется рабочее время сотрудников по объектам выполнения. (см. рис. 24)



Рисунок 24

После проведения документа записывается регистр накопления **Выработка сотрудников**.

Отражение зарплаты в бухучете.

При ведении заработной платы во внешней программе в «КСОФТ Управление дорожно-строительной организацией» выгружаются проводки с детализацией по каждому сотруднику для отражения начисленной заработной платы в бухгалтерском учете.

Начисление оценочных обязательств по отпускам

При установке флага

Отражено в бухучете пользователем формируются проводки в бухгалтерском учете по начислению резерва отпусков. Как и документ Отражение зарплаты в бухучете распределение происходит по способу отражения заработной платы и регистру накопления Выработка сотрудников за текущий месяц.

Глава 5. Подсистема «Регламентированный учет (дополнительные регламентные операции по закрытию месяца)»

Установка методов распределения косвенных расходов

Методы распределения косвенных расходов можно настроить по ссылке в форме настроек учетной политики Методы распределения косвенных расходов. Для каждого метода распределения указывается дата, начиная с которой он применяется. Если необходимо изменить метод с определенного периода, то в регистр сведений вводится новая запись.

Список типовых баз распределения расходов дополнен следующими функциями:

Выработка транспорта и механизмов — сумма расходов, отраженных согласно путевых листов;

Выполнение по объектам — сумма доходов, отраженных в одноименном регламентном документе **Выполнение по объектам**.

Регламентные операции

Документ предназначен для отражения операций закрытия периода. Список регламентных операций дополнен, следующими документами:

- Выполнение по объектам:
- Корректировка списания ГСМ по путевым листам;
- Распределение аренды транспортных средств по объектам;
- Распределение затрат транспорта и механизмов;
- Распределение косвенных затрат на выпуск продукции;
- Закрытие счетов затрат (согласно выполнения)

Выполнение по объектам

При выполнении регламентной операции **Выполнение по объектам** производится запись регистра накопления **Выполнение по объектам**, который хранит данные о объектах выполнения и суммы для распределения косвенных затрат.

Табличная часть документа заполняется автоматически по кредитовым оборотам счета 90.01 «Выручка» без учета НДС. Доступно изменение табличной части вручную.

Корректировка списания ГСМ по путевым листам

Табличная часть документа заполняется автоматически по движению путевых листов за текущий месяц в разрезе транспортных средств и дорожностроительной техники, списанной марки топлива и объекта затрат.

После внесения изменений и проведении данной регламентной операции выполняется изменение бухгалтерских проводок, а также вносятся изменения в регистры накопления Выработка сотрудников и Работа транспортных средств.

Расходы будущих периодов: амортизация автошин и аккумуляторов

При выполнении регламентной операции **Списание расходов будущих периодов** производится списание расходов будущих периодов и расходов на добровольное страхование.

Помимо типовых способов расчета суммы расходов будущих периодов, которая включается в расходы текущего периода, реализованы еще два способа:

- в особом порядке (на единицу счетчика);
- в особом порядке (на литр ГСМ)
 Для способа признания расходов **В особом порядке (на единицу счетчика)** расчет суммы РБП производится следующим образом:
 - общая сумма признанных расходов будущих периодов делится на нормативный срок эксплуатации шин и аккумуляторов;
 - полученная величина умножается на количество пробега в текущем месяце.

Для способа признания расходов **В особом порядке (на литр ГСМ)** расчет суммы РБП производится аналогично способу на единицу счетчика, с одним отличием - норматив не пробег транспортного средства (прицепа) или дорожно-строительной техники, а количество израсходованных горючесмазочных материалов за текущий месяц.

Распределение аренды транспорта и механизмов по объектам

При выполнении регламентной операции **Распределение аренды транспорта и механизмов по объектам** сумма ежемесячной аренды транспортного средства и дорожно-строительной техники распределяется по объектам согласно пробега и отработанных моточасов за текущий месяц.

Распределение затрат транспорта и механизмов

При выполнении регламентной операции **Распределение затрат транспорта и механизмов** происходит распределение накопленных затрат по эксплуатации и содержанию транспортных средств и дорожно-строительной техники за текущий месяц (амортизация, текущий ремонт и т. д.) по объектам согласно путевых листов. Операция выполняется по счетам затрат с базой распределения **Выработка транспорта и механизмов.**

Распределение косвенных затрат на выпуск продукции

До выполнения этой регламентной операции необходимо произвести расчет процентов косвенных затрат (счет 26), которые необходимо включить в себестоимость выпускаемой продукции (счет 40).

При выполнении операции необходимо заполнить табличную часть, в которой указывается расчетный процент и номенклатурная группа, на которую будут распределяться затраты. Возможно включить косвенные затраты в себестоимость выпускаемой продукции по отдельным подразделениям или статьям затрат.

Распределение затрат

Документ Распределение затрат (раздел Регламентированный учет) предназначен для распределения затрат между счетами бухгалтерского учета. Документ распределяет затраты основного или вспомогательного производства (счета 20 и 23). Показателем может быть сумма выполнения, количество выпущенной продукции и т. д. Доля высчитывается автоматически. Сумма в документ проставляется автоматически при проведении документа согласно данных бухгалтерского учета. (Рис 25-27)



Рисунок 25

На рисунке 25 изображен вариант распределения затрат Асфальтобетонного завода (амортизация оборудования, текущие затраты по ремонту, заработная плата, расходы по содержанию и т.д.) на выпущенную продукцию. Показателем в данном примере является количество выпущенного асфальта.

Так же данным документом возможно распределить расходы на счет 25 (Рис.26). Например, при отсутствии выпуска продукции.

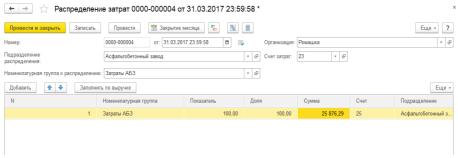


Рисунок 26

В дальнейшем отклонения в стоимости выпуска и фактических (распределенных) затрат закроется регламентной операцией «Закрытие счетов затрат (согласно выполнения)» согласно списания выпущенной продукции (на объект или по реализации).

При выборе в поле «Счет затрат» счета 20, проводки формируются автоматически и распределить их возможно только на счет 20, в табличной части выбор счета и подразделения отсутствует. В данном случае сумму необходимо указать вручную.

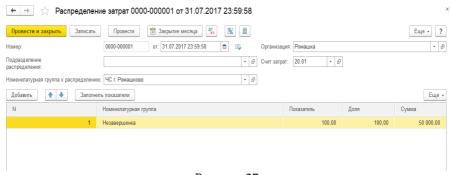


Рисунок 27

Закрытие счетов затрат (согласно выполнения)

Данная операция выполняется по счетам затрат с базой распределения **Выполнение по объектам.**

При выполнении этой операции происходит распределение оставшихся затрат на счете согласно регламентного документа **Выполнение по объектам.**

Глава 6. Подсистема «Финансовый анализ»

Учет сметных ресурсов

Справочник «Классификатор сметных ресурсов»

Список сметных ресурсов ведется в справочнике **Классификатор сметных ресурсов** и предназначен для хранения информации о сметных ресурсах или группе ресурсов. Справочник имеет многоуровневую, иерархическую структуру. Иерархия справочника позволяет, во-первых, упростить работу со справочником, и, во-вторых, учесть особенности отражения в учете разных, с особенностями своего хозяйственного использования, элементов справочника. (см.рис.28)

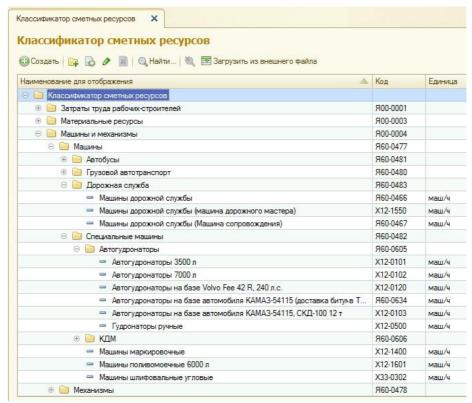


Рисунок 28

Загрузка ресурсов из внешнего файла

Наименование ресурсов в разных сметных программах отличается. Создание новых элементов и контроль за не созданием дублей реализовано обработкой Загрузить из внешнего файла. Обработка позволяет загружать элементы двумя вариантами: из внешнего файла и при помощи заполнения табличной части вручную. Открыть обработку можно из списка классификатора сметных ресурсов по кнопке Загрузить из внешнего файла. (см.рис.29-30)

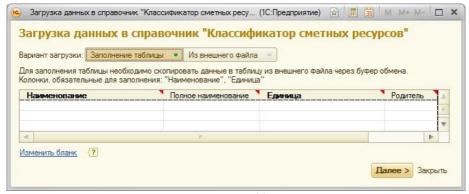


Рисунок 29

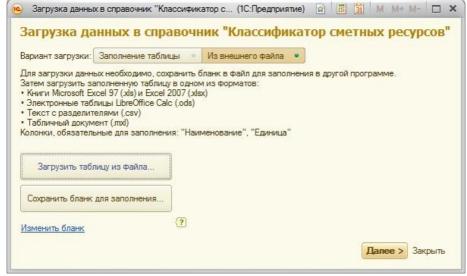


Рисунок 30

Состав и порядок загружаемых данных, кроме обязательных для заполнения, можно отредактировать, перейдя по ссылке **Изменить бланк.** (см. рис.31)

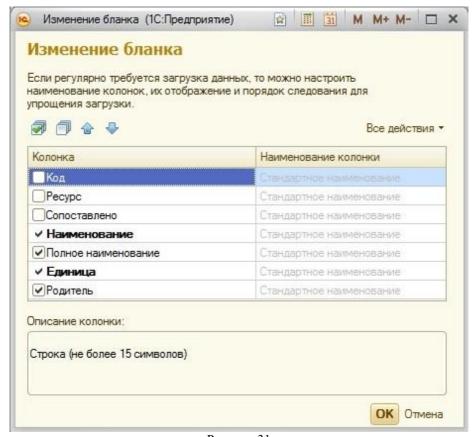


Рисунок 31

При загрузке элементов справочника сметных ресурсов любым удобным способом (из файла или заполнением табличной части вручную), необходимо сопоставить загруженные данные уже с теми, что есть в справочнике, чтобы не создать дубли. (см.рис.32-33)

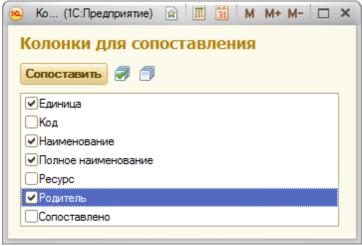


Рисунок 32

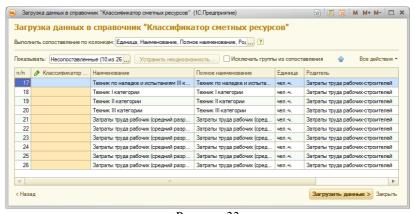


Рисунок 33

После сопоставления данных при нажатии кнопки **Загрузить данные** автоматически создаются элементы, которых нет в справочнике. (см.рис.34)

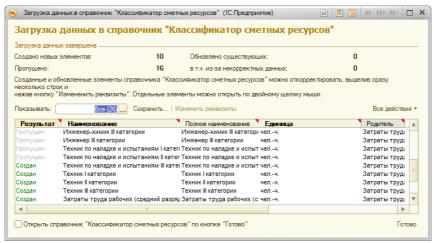


Рисунок 34

Виды деятельности

Справочник «Виды деятельности»

Список видов деятельности ведется в справочнике **Виды деятельности** и предназначен для хранения информации о видах деятельности, которые осуществляет организация, месте осуществления работ, характере выполняемой деятельности. (см. рис.35)

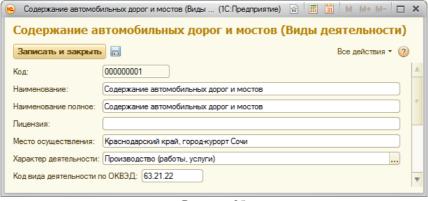


Рисунок 35

Установка составляющих видов деятельности

Документ **Установка составляющих видов деятельности** предназначен для объединения номенклатурных групп (объектов выполнения работ) по видам деятельности. Например, содержание или ремонт автомобильных дорог, или ликвидация чрезвычайной ситуации. (см. рис. 36)

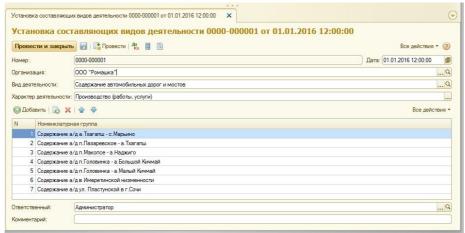


Рисунок 36

Виды показателей

Справочник «Виды показателей»

Список видов показателей ведется в справочнике **Виды показателей** и предназначен для хранения информации о показателях, по которым будет производиться анализ себестоимости. Справочник имеет многоуровневую, иерархическую структуру. Иерархия справочника позволяет, во-первых, упростить работу со справочником, и, во-вторых, учесть особенности отражения в учете разных, с особенностями, своего хозяйственного использования, элементов справочника показателей. (см.рис.37)

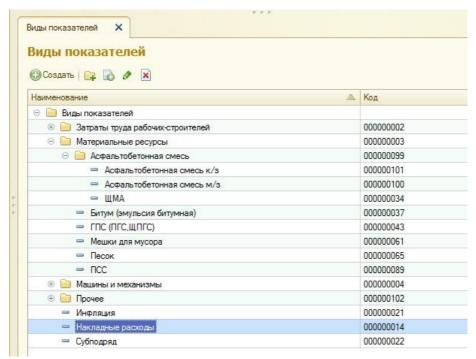


Рисунок 37

Установка составляющих видов показателей

Документ **Установка составляющих видов показателей** предназначен для сопоставления счетов учета фактических данных и сметного классификатора ресурсов. (см. рис. 38-39)

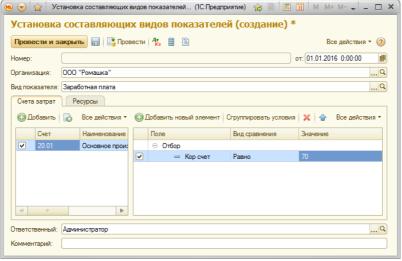


Рисунок 38

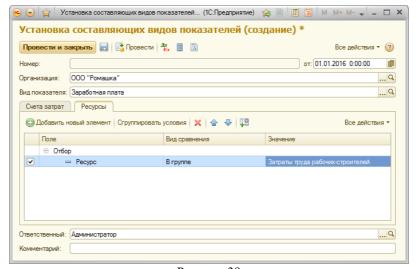


Рисунок 39

На закладке Счета затрат необходимо выбрать счет сбора затрат, по которому производится анализ, и корреспондирующие счета.

В колонке **Поле** следует выбрать параметр группировки или другой доступный реквизит. В последней колонке указывается конкретное значение выбранного параметра или реквизита параметра.

В колонке Вид сравнения выбирается один из следующих вариантов:

- Равно параметр должен быть точно равен значению;
- Не равно параметр не равен значению;
- В списке параметр должен быть равен одному из значений, указанных в графе Значение. При выборе такого условия в графе Значение становится возможным указать не одно значение, а список значений;
- **В группе из списка -** аналогично предыдущему условию для списка значений:
- **В группе** параметр должен быть равен либо самому значению, либо подчиненному значению;
- **Не в списке** параметр должен быть не равен ни самому значению, ни подчиненным значениям;
- **Не группе из списка -** аналогично предыдущему условию для списка значений:
- **Не в группе** параметр должен быть не равен ни самому значению, ни подчиненным значениям;
- Заполнено (Не заполнено) отбор по заполненным (не заполненным) значениям.

Для группировки условий следует выделить нужные строки и выбрать команду Сгруппировать условия в контекстном меню. Затем в колонке Тип группы выбрать Группа ИЛИ. Так в этой колонке можно выбрать Группа И и Группа НЕ. Группа И будет проверять выполнение всех сгруппированных условий одновременно. Группа НЕ, наоборот, невыполнение всех сгруппированных условий одновременно. (см. рис.40)

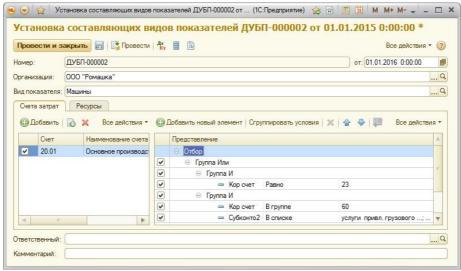


Рисунок 40

Операции со сметами

Локальный сметный расчет

Документ Локальный сметный расчет предназначен для хранения

сметных данных, как собственных, так и субподрядных. (см.рис.41)

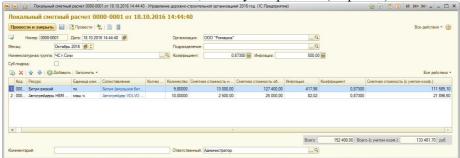


Рисунок 41

Документ предусматривает заполнение табличной части (загрузку смет) из внешнего файла. (Аналог загрузки сметного справочника. (см. рис. 26-

31)

Если установить флажок Сублодряд: , данные локальной сметы записываются в регистр накопления **Локальные сметные расчеты** со знаком минус. Это позволяет упростить анализ собственных затрат по выполнению работ на объекте по каждому отдельному ресурсу, если загружать сметы от заказчика с учетом субподрядных работ и сметы субподрядчиков.

При загрузке смет без учета субподрядных работ, флажок устанавливать не требуется.

Анализ себестоимости

Документ **Анализ себестоимости** предназначен для сравнения фактических и сметных данных, хранения полученных отклонений. (см. рис. 42)

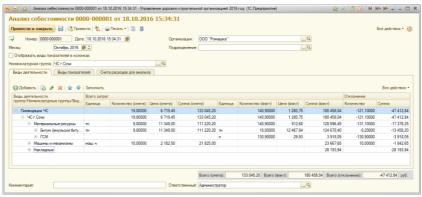


Рисунок 42

На закладке **Виды показателей** устанавливаются показатели, участвующие в расчетах. (см. рис. 43)

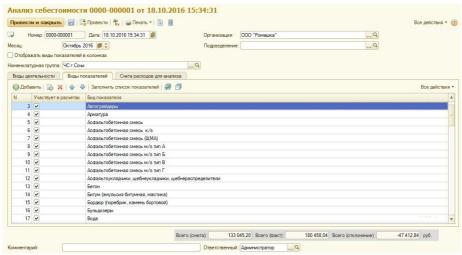


Рисунок 43

На закладке **Счета расходов для анализа** указываются счета учета, которые участвуют в расчетах для формирования фактических затрат. (см.рис.44)

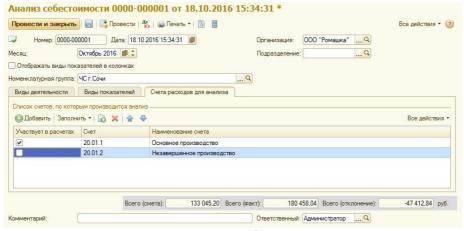


Рисунок 44

Глава 7. Дополнительные функции ПО

Учет по планово-учетным ценам

Установка цен номенклатуры

На предприятии для одной и той же номенклатуры могут одновременно использоваться несколько типов цен, например, закупочная и планово-учетная. Тип цен задается в справочнике **Типы цен номенклатуры** (рис.45)

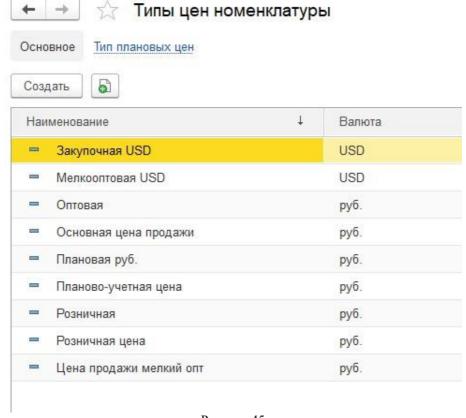


Рисунок 45

Для установки цен номенклатуры с привязкой к конкретному типу цен используется документ **Установка цен номенклатуры** (раздел **Склад**) (рис.46)

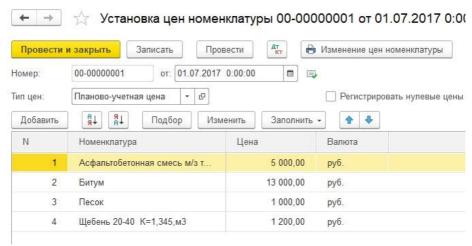


Рисунок 46

Поступление и реализация по планово-учетным ценам

Документ Поступление товаров и услуг (раздел Покупки) предназначен для отражения различных операций по поступлению товаров и услуг. Вид операции Товары используется для приобретения материальных ценностей, учитываемых на счетах 10 и 41. При поступлении товаров по планово-учетным ценам в документе Поступление товаров и услуг необходимо установить флажок «По плановым ценам» и указать Тип цен номенклатуры, после чего при проведении документа программа автоматически сформирует проводки через счета 15 и 16. (Рис. 47-49)

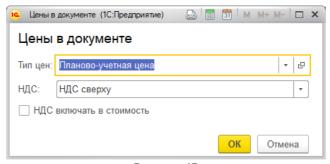


Рисунок 47

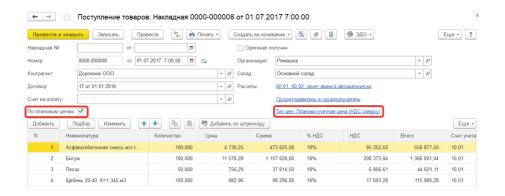


Рисунок 48

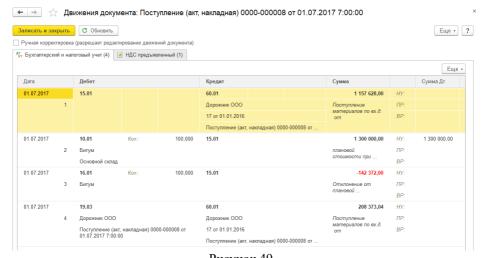


Рисунок 49

Документ **Реализация товаров и услуг** (раздел **Продажи**) предназначен для отражения различных операций по продаже товаров и услуг. Вид операции **Товары** используется для реализации материальных ценностей.

При реализации товаров по планово-учетным ценам в документе **Реализация товаров и услуг** необходимо установить флажок «По плановым ценам» и указать Тип цен номенклатуры, после чего при проведении документа программа автоматически сформирует проводки по списанию отклонений по счету 16. (Рис. 50-51)

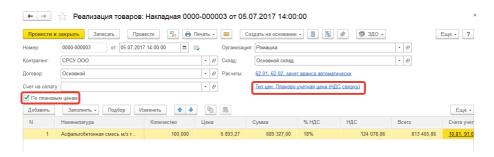


Рисунок 50

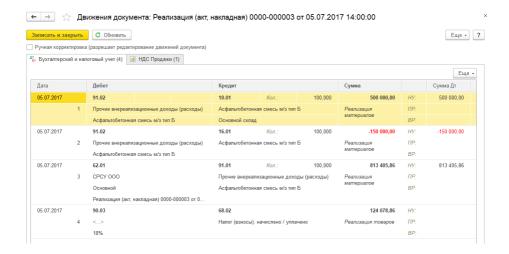


Рисунок 51

Переоценка товаров в производстве

Если учет номенклатуры ведется по планово-учетным ценам и на

счетах учета материальных ценностей (счет 10 и 41) есть остатки, при изменении цен необходимо проводить переоценку номенклатуры документом **Переоценка товаров в производстве** (раздела **Склад**).

В документе предусмотрена возможность автоматического заполнения табличной части документа.

«Заполнить» - табличная часть заполняется остатками номенклатуры на складах. Действующая цена (до переоценки) определяется по остаткам номенклатуры в бухгалтерском учете, новая цена берется из регистра Цены номенклатуры. (Рис. 52)

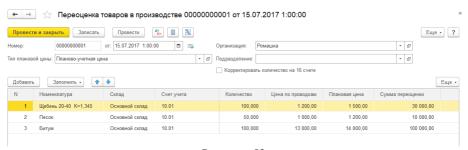


Рисунок 52

Глава 8. Подсистема «Ремонт и запчасти»

Документы ремонта

Заявка на ремонт транспортного средства

Документ Заявка на ремонт транспортных средств предназначен для ввода данных о запланированных ремонтах транспортных средств (см. рис. 53).

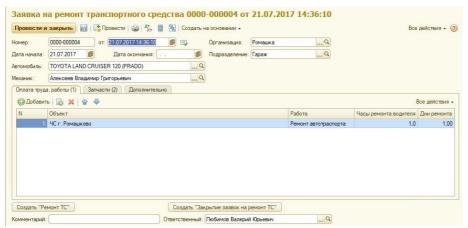


Рисунок 53

На вкладке «Оплата труда, работы» указывается количество времени, которое планируется затратить на ремонт транспортного средства (механизма) . Обязательными для заполнения являются поля «Дата» и «Часы ремонта водителя». Так же имеется возможность указать объект, на котором производился ремонт, и выполненные работы.

На вкладке «Запчасти» (см. рис. 54) вводятся данные о запчастях, которые в результате ремонта были либо списаны, либо установлены на транспортное средство. Необходимо выбрать запчасть из справочника «Номенклатура», указать состояние и при необходимости заполнить поля «Серийный номер», «Начало эксплуатации», «Годен до».

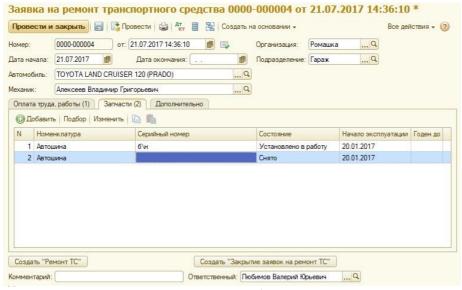


Рисунок 54

После заполнения документа имеется возможность создать на основании документы Ремонт ТС, Закрытие заявки на ремонт ТС и Заказ поставщику.

Ремонт транспортного средства

Документ **Ремонт транспортного средства** предназначен для хранения информации о отработанном времени водителя (механизатора) в период нахождения транспорта и техники на ремонте (на базе или на объекте непосредственно) (см. Рис. 55).

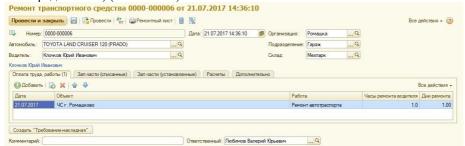


Рисунок 55

На вкладке «Оплата труда, работы» указывается количество времени, которое транспортное средство (механизм) были на ремонте. Обязательными для заполнения являются поля «Дата» и «Часы ремонта водителя». Так же имеется возможность указать объект, на котором производился ремонт, и выполненные работы.

На вкладках «Запчасти (списанные)» (см. рис. 56) и «Запчасти (установленные)» (см. рис. 57) вводятся запчасти, которые в результате ремонта были либо списаны, либо установлены на транспортное средство. Необходимо выбрать запчасть из справочника «Номенклатура» и при необходимости заполнить поля «Серийный номер», «Начало эксплуатации», «Годен до». Для табличной части «Запчасти (установленные)» необходимо выбрать состояние установленных запчастей.

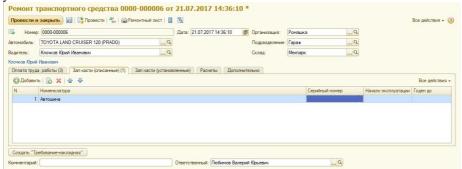


Рисунок 56

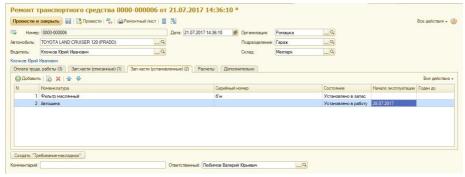


Рисунок 57

На вкладке «Дополнительно» (см. рис. 58) есть возможность указать период ремонта и причину обращения. При необходимости, если в процессе ремонта

были изменены показания спидометра и счетчика моточасов, имеется возможность внести новые показания счетчиков.

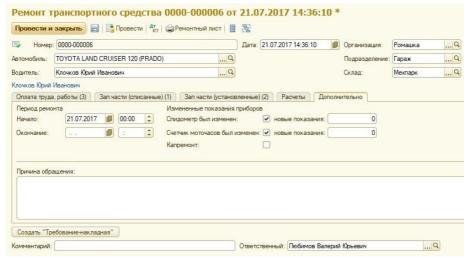


Рисунок 58

На основании документа **Ремонт транспортного средства** есть возможность создать документ **Требование накладная**. Документ заполняется с вкладки «Зап. части (установленные)».

После создания документа **Требование накладная** появляется возможность ввести документ **Модернизация ОС**.

Закрытие заявок на ремонт

Документ **Закрытие заявок на ремонт** предназначен для закрытия ранее введенных заявок на ремонт. Вводится только на основании документа *Заявка на ремонт транспортного средства* (см. рис. 59).

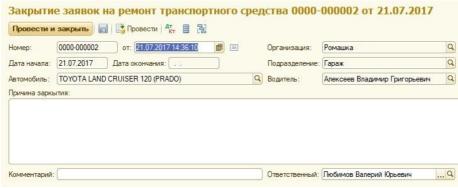


Рисунок 59

Заказ поставщику

Документ **Заказ поставщику** предназначен для отражения факта заказа запчастей контрагенту (см. рис. 60).

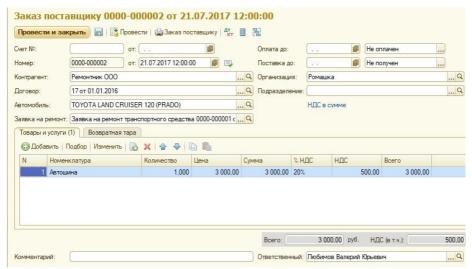


Рисунок 60

При создании документа необходимо будет выбрать контрагента, у которого будут заказаны запчасти. В табличной части «Товары и услуги» необходимо будет проставить цены на заказанные запчасти.

Документы учета запчастей

Ввод начальных данных по запчастям транспортных средств

Для внесения первоначальных данных о запчастях, числящихся за транспортными средствами, используется документ **Ввод первоначальных** данных о запчастях транспортных средств (см. рис. 61).

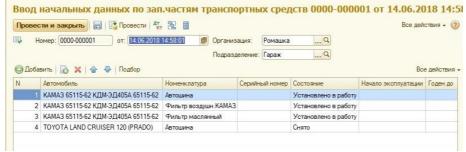


Рисунок 61

В табличной части документа необходимо внести данные о транспортном средстве, запчасти, состоянии («Установлено в работу», либо «Установлено в запас»). При необходимости можно указать серийный номер запчасти, дату начала эксплуатации и срок годности.

Операции с запчастями транспортных средств

Документ Операции с запчастями транспортных средств предназначен для оформления факта установки/снятия запчастей (см. рис. 62).

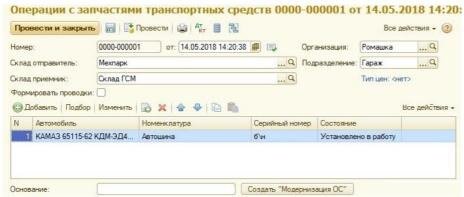


Рисунок 62

В табличной части документа указывается транспортное средство, номенклатура, состояние и при необходимости серийный номер запчасти.

Инвентаризация запчастей транспортных средств

Подготовка документов для проведения инвентаризации запчастей, установленных на транспортные средства и дорожно-строительной технике, а также отражение результата инвентаризации выполняются с помощью документа Инвентаризация запчастей транспортных средств (см. рис. 63).

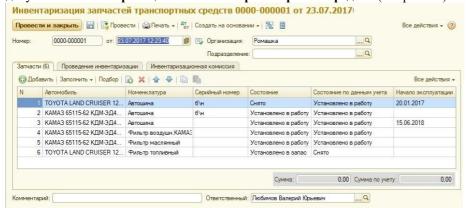


Рисунок 63

Табличная часть документа заполняется автоматически данными по запчастям, числящимися на транспортных средствах. В колонке «Состояние по данным учета» заполняется информация о состоянии запчастей на дату инвентаризации. В колонке «Состояние» вводятся текущие данные о состоянии запчастей. Если данные в колонках отличаются, необходимо на основании инвентаризации создать документы Оприходование запчастей транспортных средств, если выявились неучтенные запчасти, или Списание запчастей транспортных средств, если запчасти отсутствуют.

Оприходование запчастей транспортных средств

Документ Оприходование запчастей транспортных средств предназначен для оприходования излишков запчастей, обнаруженных на транспортных средствах.

При создании на основании документа Инвентаризация запчастей транспортных средств табличная часть будет автоматически заполнена запчастями, у которых состояние по данным учета указано «Снято», а

фактическое состояние указано «Установлено в работу» или «Установлено в запас» (см. рис. 64).

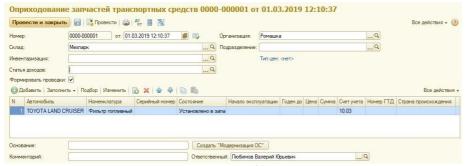


Рисунок 64

Списание запчастей транспортных средств

Документ **Оприходование** запчастей транспортных средств предназначен для списания запчастей, обнаруженных числящимися за транспортными средствами (см. рис. 65).

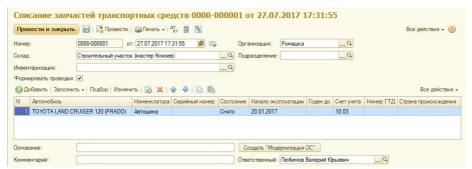


Рисунок 65

При создании на основании документа **Инвентаризация запчастей транспортных средств** табличная часть будет автоматически заполнена запчастями, у которых состояние по данным учета указано «Установлено в работу» или «Установлено в запас», а фактическое состояние указано «Снято».

Глава 9. Настройки прав доступа к расшифровке отчетов по счетам

Регистр сведений **Настройки прав доступа к расшифровке отчетов по счетам** предназначен для более тонкой настройки возможности

расшифровки типовых отчетов «Оборотно-сальдовая ведомость» и «Оборотносальдовая ведомость по счетам». Позволяет запретить расшифровку данных по определенным счетам для выбранных пользователей.

Регистр находится в подсистеме «Регламентированный учет», группа «Настройки».

Доступен для редактирования только пользователями из группы «Администратор». Для активации возможности ввода данных необходимо нажать на команду «Ещё» и выбрать команду «Включить возможность редактирования» (см. рис. 66).

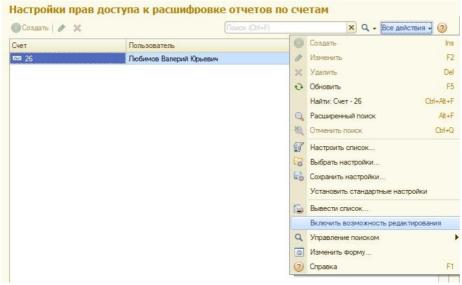


Рисунок 66

Аналогичная команда располагается в форме записи регистра. Открывается при нажатии на команду «Все действия» (см. рис. 67).

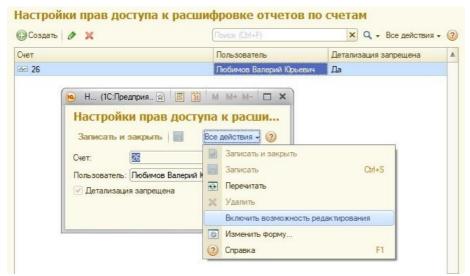


Рисунок 67

При добавлении новых записей или при изменении уже существующих, необходимо указать счет и пользователь, для которого будет запрещена расшифровка, а также поставить галочку «Детализация запрещена».

Для заметок

Для заметок

Для заметок